

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI) Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

✉ caic87100p@istruzione.it - ✉ caic87100p@pec.istruzione.it

🌐 www.comprensivosatta.edu.it



Carbonia, 24 agosto 2026

Circolare n. 326

Oggetto: Svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in presenza, a distanza e in modalità mista – novità organizzative, responsabilità e prime indicazioni operative.

Al personale docente

Al DSGA

Al personale amministrativo interessato

Agli atti

Alla Bacheca del RE

Al sito web

Con la presente si informa il personale docente che il Ministero dell'istruzione e del merito, con nota prot. n. 3803 del 30 giugno 2026, ha fornito indicazioni sullo svolgimento a distanza delle attività collegiali che rivestono carattere deliberativo, richiamando l'articolo 44, comma 3, lettere a) e b), e comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021.

La possibilità di svolgere riunioni collegiali a distanza o in modalità mista non costituisce una semplice estensione delle comuni videoconferenze. Essa richiede, invece, un quadro regolamentare preciso, procedure verificabili, strumenti digitali conformi e comportamenti responsabili da parte di tutti i partecipanti.

L'Allegato tecnico ministeriale individua infatti requisiti stringenti relativi a:

- identificazione certa dei partecipanti;
- uso personale e non condiviso delle credenziali;
- autenticazione sicura;
- corretta gestione dei ruoli;
- validità del voto;

- tracciabilità del voto palese;
- effettiva segretezza del voto segreto;
- sicurezza informatica;
- protezione dei dati personali;
- gestione dei malfunzionamenti;
- verbalizzazione;
- conservazione degli atti.

Ne deriva che ogni docente, quando partecipa a una seduta a distanza o mista, assume specifiche responsabilità organizzative e comportamentali.

Si richiama pertanto l'attenzione su alcuni obblighi essenziali:

- utilizzare esclusivamente le proprie credenziali personali;
- non cedere a terzi link, codici di accesso o credenziali;
- collegarsi da un luogo idoneo a garantire riservatezza;
- evitare la presenza di soggetti non autorizzati durante la seduta;
- non registrare audio, video o immagini della riunione, salvo espressa autorizzazione dell'Istituzione scolastica;
- non diffondere screenshot, chat, documenti, link o esiti delle votazioni;
- segnalare tempestivamente eventuali problemi tecnici che impediscano la partecipazione o il voto;
- mantenere un comportamento coerente con la natura istituzionale della seduta;
- rispettare le indicazioni del presidente e del segretario verbalizzante.

Particolare attenzione dovrà essere posta alle votazioni. Il voto deve essere personale, univoco e correttamente espresso secondo la procedura indicata. Nel caso di voto palese, dovrà essere garantita la riconducibilità della scelta al votante; nel caso di voto segreto, la procedura potrà essere utilizzata soltanto se tecnicamente idonea ad assicurare anonimato effettivo e non reidentificazione.

Si precisa che eventuali malfunzionamenti non potranno essere gestiti in modo informale. Qualora un problema tecnico incida sulla partecipazione, sul quorum o sull'espressione del voto, esso dovrà essere segnalato, valutato, eventualmente verbalizzato e gestito secondo le procedure regolamentari.

L'Istituzione scolastica provvederà ad aggiornare il Regolamento d'Istituto e a predisporre le istruzioni operative necessarie per disciplinare in modo puntuale le sedute in presenza, a distanza e in modalità mista.

Fino alla completa definizione delle procedure interne e alla verifica di conformità degli strumenti digitali utilizzati, le attività collegiali saranno organizzate secondo criteri di prudenza, trasparenza e piena tutela della validità degli atti.

Si invita tutto il personale docente a leggere con attenzione le successive comunicazioni e a collaborare responsabilmente affinché l'innovazione organizzativa introdotta dal nuovo quadro ministeriale possa tradursi in una modalità ordinata, sicura e giuridicamente affidabile di partecipazione alla vita collegiale della scuola.

Si allega alla presente:

- Nota MIM
- Allegato tecnico

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Rita Pisu

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D. Lgs. n. 39/1993)